

運送申込書／運送引受書・乗車券

※申込者は、太線内をご記入願います。

申込者

氏名・名称

(担当者名)

住所

電話：— —

FAX：— —

E-mail：

緊急連絡先：— —

契約責任者

氏名・名称

旅客の団体の名称：(担当者名)

住所

電話：— —

FAX：— —

E-mail：

緊急連絡先：— —

運送を引受ける者

氏名・名称

住所

事業許可

年 月 日 第 号

営業区域：

電話：— —

FAX：— —

E-mail：

緊急連絡先：— —

任意保険・共済

対人 無制限

対物 200 万円

万円

無制限

※該当するものに○を記入

申込乗車人員

人

乗車定員別又は車種別の車両数

大型車

中型車

小型車

コミューター車

両

両

両

両

配車日時

月 日()

配車場所

地図：有・無

旅行の日程

	月 日	発地	発車時刻	主な経由地	到着時刻	着地	宿泊場所	待機時間	乗務員の休憩		備 考
									地点	時間	
①	/		:		:			:		:	
②	/		:		:			:		:	
③	/		:		:			:		:	
④	/		:		:			:		:	

うち、旅客が乗車しない区間：

() 営業所車庫

交替運転者

有・無

交替の地点 ()

「無」の場合の理由：昼間短距離・その他 ()

【運行開始日時】

月 日()

【運行終了日時】

月 日()

車掌 (ガイド)

有・無

交替の地点 ()

:

:

運賃及び料金の支払方法

☐ 銀行振込

☐ 現金

☐ その他 ()

支払期日：年 月 日

適用を受けようとする割引

☐ 学校団体割引

☐ 障害者施設団体割引

☐ その他 () 割引)

※ 標準運送約款 5 条 2 項に規定する所定の証明書を添付。

特約事項

【走行距離】

総 km

実車 km

【走行時間】

総 時間 分

実車 時間 分

運 賃 円

(下限額： 円)

料 金 円

(下限額： 円)

(料金の種類：)

消費税 円

実 費 (税込) 円

(実費の詳細：)

合計請求金額 円

手数料等

手数料金額 (税込) 円

月払・年払等 ☐有 ☐無

その他経費等 ☐有 ☐無

上記のとおり運送を引受けます。 年 月 日

配車場所の地図

備考欄（※ 記入スペースが必要な場合に使用）