

職員（臨時職員）の公募について

平成29年 5月 25日
関東貸切バス適正化センター

一般財団法人 関東貸切バス適正化センターでは、下記のとおり職員（臨時職員）の公募を行います。

記

- 1 募集人員
経理事務担当者（総務一般事務を含む） 1名
- 2 採用時期
平成29年6月中（応相談）
- 3 期間
平成30年度末
（正職員への登用あり）
- 4 職務内容
 - （1）経理事務全般（予算、決算等含む）
 - （2）その他総務一般事務
- 5 必要とする経験等
 - （1）経理事務の経験がある方
 - （2）簿記2級程度を有している方
 - （3）パソコン操作（ワード、エクセル）が出来る方
- 6 勤務条件等（諸規程等の定めるところによる）
 - （1）給 与： 月額 200,000円程度（別途賞与あり）
※ 年齢、経験等考慮
 - （2）勤務時間：8：45～17：15
 - （3）休 日：土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）
 - （4）年次休暇：10日（6か月継続勤務し、全労働日の8割以上出勤した場合）
 - （5）福利厚生：健康保険、厚生年金保険、健康診断年1回
 - （6）勤 務 地：一般財団法人関東貸切バス適正化センター（埼玉県さいたま市）
 - （7）そ の 他：条件は変わることがある。

7 公募の期間

平成29年5月25日（木）から

8 申込方法及び期日

「履歴書（職務経歴を記入）」及び「自己アピール文書」を各1通
郵送（簡易書留）もしくは持参により、提出してください。

事務局：一般財団法人関東貸切バス適正化センター 総務担当

所在地：埼玉県さいたま市大宮区北袋町1-299-3 埼玉県トラック総合会館内

申込期日：平成29年6月8日（木）必着

9 選考方法

(1) 一次選考（書類審査）

一次選考結果は審査終了後速やかに、その合否を応募者全員に通知します。

なお、一次選考合格者については、二次選考に係る通知を電話により行います。

(2) 二次選考（面接審査）

一次選考合格者に対して面接を行います。審査結果の通知方法は、面接終了後、
応募者本人にお知らせします。

※なお、面接会場までの交通費等は自己負担となります。

10 お問い合わせ先

事務局：一般財団法人関東貸切バス適正化センター 総務担当

所在地：埼玉県さいたま市大宮区北袋町1-299-3 埼玉県トラック総合会館内

電話：048-640-3211

業務時間：平日の8時45分から17時15分まで（土曜、日曜は休日です。）

※ご提出いただいた「履歴書」につきましては、お返しいたしませんので予めご承知
おきください。

以上